

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Шилкинский многопрофильный лицей»**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
протокол № 2 от 28.11.2013г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин**

1. Общие положения

1. Предметная методическая комиссия преподавателей общеобразовательных дисциплин является структурным подразделением методической службы лицея и создается в целях научно-методического обеспечения образовательного процесса.
2. МК объединяет преподавателей общеобразовательных дисциплин.
3. В состав МК входят все преподаватели образовательных дисциплин
4. Председателем МК назначается преподаватель из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности.
5. МК создается, ликвидируется, изменяет название и состав членов по решению педагогического совета лицея.

2. Направления деятельности методической комиссии

1. Определение и осуществление мер по повышению качества образования в условиях реализации ФГОС.
2. Разработка, коррекция рабочих программ, реализуемых в лицее.
3. Изучение, внедрение новых образовательных технологий в образовательный процесс.
4. Прогнозирование потребностей в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.
5. Организация и проведение научно- и учебно-исследовательской работы в лицее.
6. Руководство исследовательской деятельностью студентов.
7. Обсуждение, рецензирование учебно-методических материалов, предоставляемых на МК.
8. Организация творческих и интеллектуальных конкурсов, олимпиад по специальностям, дисциплинам.
9. Ознакомление с новинками методической, педагогической литературы, создание Банка данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю.
10. Разработка методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований.
11. Обеспечение учебно-методических условий повышения уровня подготовленности студентов.
12. Анализ научно-, учебно-исследовательской деятельности преподавателей, определение и корректировка содержания и форм работы по самообразованию и самореализации
13. Мониторинг степени обученности студентов по дисциплинам.
14. Обобщение опыта работы преподавателей и представление его на МС лицея.

15. Организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке проведении занятий, внеаудиторных мероприятий.
16. Организационная работа по повышению квалификации преподавателей.
17. Представление членов МК на награждение.

3. Функции председателя предметной методической комиссии

18. Разработка и проведение мероприятий по научной организации деятельности МК и организации учебного процесса.
2. Разработка и проведение мероприятий по улучшению творческой и практической подготовки студентов, определение преподавателей на обобщение и распространение опыта работы.
3. Оказание помощи преподавателям по овладению педагогическим мастерством.
4. Контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ.
5. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов работы, индивидуальных планов работы преподавателей.
6. Рассмотрение, обсуждение и утверждение экзаменационных материалов для проведения входных, семестровых, переводных и государственных экзаменов и заданий для письменных работ.
7. Утверждение планов организации и проведения мониторинга ЗУНов, сформированности компетенций студентов.
8. Организация контроля качества проводимых преподавателями занятий, организация взаимопосещений занятий преподавателями, руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков, оценка качества работы членов комиссии.
9. Организация контроля выполнения ранее принятых решений комиссии и оценка качества их реализации на заседаниях комиссии.
10. Представление отчетов о работе МК заместителям директора по общеобразовательной подготовке.

3. Документация ПЦК

1. План работы МК на учебный год.
2. План методической, учебно-исследовательской и деятельности преподавателей.
3. Банк данных по мониторинговой деятельности МК.
4. Перспективный план повышения квалификации.
5. Отчетная документация.
6. Протокол заседаний МК.